



Informação para autores/as:

A Comissão Organizadora, as Comissões Internacionais e Científica têm a honra de lhe dar as boas-vindas e de lhe agradecer, desde já, a sua valiosa participação!

Antes de mais, pedimos a gentileza de consultar cuidadosamente o programa da Conferência. Por favor, anote o dia, a hora e o espaço onde acontecerá o seu workshop.

A seguir, preparámos algumas **informações e sugestões gerais para todos/as autores/as:**

- A Conferência acontecerá na plataforma Zoom; verifique se tem instalada a versão mais atualizada do programa.
- Uma boa ligação à internet é fundamental! Confira antecipadamente se a sua ligação está forte e estável; sempre que possível, utilize a ligação por cabo – não se esqueça de desligar o wi-fi.
- Utilize um computador de mesa ou um portátil; tablets ou telemóveis/celulares são menos amigáveis no acesso aos recursos do Zoom: ligar e desligar o microfone ou o vídeo, o reduzido número de participantes por écran, dificultando a interação.
- A organização da Conferência preparou um tutorial com dicas básicas sobre o Zoom, para os participantes; pode ser importante conhecer também este recurso.
- Cada sessão paralela ou plenária acontecerá numa conta Zoom independente, onde o/a diretor/a poderá criar salas simultâneas, utilizar o quadro branco, compartilhar tela, etc.
- Receberá por mail o link da conta Zoom onde acontecerá a sua sessão, na véspera da mesma.
- Por favor, verifique cuidadosamente o horário do workshop e faça a conversão para a sua zona horária; o horário da Conferência está de acordo com o horário de Lisboa (Londres) GMT+1.

- Poderá entrar na conta Zoom 20 minutos antes do horário programado para iniciar a sessão, poderá passar a ser o anfitrião ou o co-anfitrião da reunião, para ter acesso a todas as características da sua sala ZOOM.
- Um membro da organização da Conferência abrirá a sua sala ZOOM, fará a sua apresentação ao público, estará presente durante toda a sessão e terá toda a honra de lhe dar apoio em qualquer questão relativa à organização da Conferência ou à conta Zoom onde acontecerá a sessão; esta pessoa deve ser co-anfitrião até ao final da sessão.
- Por uma questão de segurança, um membro da Organização da Conferência será o único responsável pela sala de espera e pela admissão dos participantes inscritos.
- Por favor, respeite rigorosamente os horários de início e de fim das sessões.
- Sugerimos que planeie a sua sessão para terminar antes do horário previsto, para evitar um final abrupto e não interferir com o início da sessão seguinte.
- Deverá sair da conta Zoom até, no máximo, 10 minutos após o horário programado para terminar a sessão.
- A entrada dos participantes acontece 10 minutos antes do início da sessão.
- O número máximo de inscritos por sessão é de 30; os participantes receberão os links apenas para as sessões em que estão inscritos.
- Deverá trazer a sua própria equipa de apoio para a realização da sua sessão: o acompanhamento das mensagens no bate-papo, o apoio emocional aos participantes ou o apoio técnico para o Zoom (criar salas, partilhar tela, entre outros).
- No início da sessão, sugerimos que verifique se algum inscrito necessita de apoio para participar, como é o caso de pessoas com Necessidades Especiais (por exemplo, pessoas com dificuldades de visão podem precisar de audiodescrição).
- Caso perceba que é necessária a tradução da sessão, ou de partes dela, a mesma poderá ser feita informalmente com a ajuda do próprio grupo de participantes, à semelhança do que se já passou em conferências anteriores.
- Pedimos um cuidado especial com a tradução se for dirigir uma sessão plenária.
- **Especificamente para a sessão de Poster/Comunicação:**
 - ⇒ Terá até 20 minutos, no máximo, para fazer a sua apresentação.
 - ⇒ O formato da apresentação é livre, podendo incluir atividades e interações com o público.
 - ⇒ Caso queira, poderá gravar a sua apresentação ou parte dela e partilhar o vídeo no momento da sessão.

⇒ Terminadas as apresentações será aberto o diálogo entre todos os presentes: autores/as e participantes.

Lembre-se de que:

- o número de participantes por sessão é limitado;

- o horário do programa é o horário de Portugal (GMT +1); precisa de saber qual a diferença horária de acordo com o seu local; pode usar este site:

<https://www.timeanddate.com/worldclock/personal.html>

- em caso de necessidade, pode usar um destes contactos através de WhatApps: Léa Kellermann: +351 964 052 295; Liliana Ribeiro: +351 933 420 637; Margarida Belchior: + 351 965 799 957; Nuno Amarante: +351 964 017 842

Pe' A Comissão Organizadora Local,

Manuela Maciel, Margarida Belchior & Luzia Lima-Rodrigues.

Para alguma dúvida ou questão, o nosso contacto é:

7th.sociodramaconference@gmail.com